

Dziennik ustaw państwa

dla

królestw i krajów w Radzie państwa reprezentowanych.

Część CII. — Wydana i rozesłana dnia 13. listopada 1903.

Treść: (M 223 i 224.) 223. Rozporządzenie, zawierające zmiany względnie uzupełnienia niektórych przepisów instrukcyi dla cywilno-sądowego urzędu depozytowego w Tryjeście co do podziału czynności, oraz nowe postanowienia względem dozoru losowań papierów wartościowych w tym urzędzie depozytowym. — 224. Obwieszczenie, dotyczące ustanowienia komisji miejscowej podatku osobisto-dochodowego dla miasta Göding na Morawach tudzież spowodowanej tem zmiany okręgu szacunkowego Göding.

223.

Rozporządzenie Ministerstw sprawiedliwości i skarbu w porozumieniu z Najwyższą Izbą obrachunkową z dnia 1. listopada 1903,

zawierające zmiany względnie uzupełnienia niektórych przepisów instrukcyi dla cywilno-sądowego urzędu depozytowego w Tryjeście, co do podziału czynności, oraz nowe postanowienia względem dozoru losowań papierów wartościowych w tym urzędzie depozytowym.

Ze względu na to, że w cywilno-sądowym urzędzie depozytowym w Tryjeście systemizowano nową posadę oficyała, wydaje się następujące zarządzenia:

§ 1.

Zmienia się częściowo względnie uzupełnia postanowienia §§ów 6, 12, 14, 36 i 39 instrukcyi, wprowadzonej dla cywilno-sądowego urzędu depozytowego w Tryjeście rozporządzeniem ministeryalnym z dnia 20. listopada 1888, Dz. u. p. Nr. 177 tudzież §§ów 17 i 24 rozporządzenia ministeryalnego z dnia 1. maja 1903, Dz. u. p. Nr. 104, a to w sposób następujący:

1. Wspólne zamykanie lokalu urzędowego, w którym przechowywa się bezpośrednio kasy, szafy i księgi, należące według §u 6 instrukcyi z dnia 20. listopada 1888 do asystenta urzędu depozytowego jakoteż poruczone jemu według §u 36 instrukcyi wspólne zamykanie depozytów powierza się oficyałowi urzędu depozytowego.

Na nim ciąży zatem także wszystkie dalsze obowiązki, które §§y 6 i 36 instrukcyi wkładają na asystenta urzędu depozytowego.

2. Prowadzenie protokołu czynności (§ 12 powołanej instrukcyi) należy do asystenta.

3. Prowadzenie szczegółowego dziennika wpłat i sumarycznego dziennika wypłat (§ 14 powołanej instrukcyi) wyłącza się z zakresu czynności asystenta i powierza oficyałowi.

4. Czynności likwidatora (§ 39 powołanej instrukcyi) przydziela się oficyałowi.

5. Do podpisywania czeków w przekazowym obrocie urzędu pocztowej kasy oszczędności, dalej do umieszczania podpisu na przekazie pocztowym przy wydawaniu pieniędzy (§§y 17 i 24 rozporządzenia ministeryalnego z dnia 1. maja 1903, Dz. u. p. Nr. 104) powołany jest na przyszłość w miejsce asystenta oficyał.

§ 2.

Cywilno-sądowy urząd depozytowy w Tryjeście obowiązany jest, od dnia 1. stycznia 1904 począ-

wszy, dozorować losowań papierów wartościowych, podlegających losowaniu a pozostających w jego depozytowem przechowaniu i na wypadek wylosowania jakiegoś papieru wartościowego zawiadamiać o tem sąd właściwy, z podaniem kwoty, która do wypłaty przypada; obowiązek ten nie pociąga jednak za sobą majątkowo-prawnej odpowiedzialności urzędników depozytowych i skarbu państwa i nie narusza w niczem obowiązków dozorowania i odpowiedzialności, ciążących według postanowień prawa cywilnego na ustawowych zastępcach osób pod opieką zostających.

Rzeczą sądu będzie postarać się w swym ustawowym zakresie działania, mianowicie zapomocą wydawania odpowiednich poleceń osobom powołanym do zarządu majątku fideikomisowego i pupilarnego — o spieszne przyprowadzenie odnośnych mas do porządku, o ile już przedtem nie wydał ogólnego polecenia względem postępowania z każdorazowo wylosowanymi papierami wartościowymi odnośnej masy.

§ 3.

W celu dozorowania losowań winien cywilno-sądowy urząd depozytowy założyć katalog kartkowy odnośnych papierów wartościowych, wspólny dla wszystkich sądów. Każdy pojedynczy papier wartościowy zapisuje się na kartce z mocnego papieru w formie ćwiartkowej według formularza I. Odpowiednio do sądów, które mają prawo dyspozycji tymi walorami, używać należy kartek o różnych kolorach. Kartki te układa się następnie według rozmaitych gatunków papierów wartościowych i porządkuje w każdej grupie według arytmetycznego porządku numerów, względnie seryi i numerów tych walorów. Na kartkach tych uwidaczniać należy krótko polecenia, wydane ewentualnie z góry (§ 2, ust. 2) przez sąd względem tego papieru wartościowego na wypadek wylosowania.

Kartki przechowywać należy w mocnych okładkach pod zamknięciem. Dla każdego później przyjmowanego w przechowanie papieru wartościowego,

który podlega losowaniu, wypełnić należy nową kartkę i złożyć ją w odpowiednim miejscu; natomiast kartki wydanych już walorów należy z katalogu wyjąć i po uwidocznieniu daty wydania osobno w powyżej opisanym porządku przez lat pięć przechować.

Dalej winien cywilno-sądowy urząd depozytowy zapomocą kalendarza losowań według formularza II. utrzymywać w ewidencji w chronologicznym porządku terminy, w których poszczególne gatunki przechowanych walorów przypadają do losowania.

§ 4.

Po każdorazowym terminie losowania należy oddziać katalogu kartkowego, który obejmuje losowany gatunek efektów, poddać dokładnej rewizji a to z reguły według list losowań, udzielonych cywilno-sądowemu urzędowi depozytowemu przez instytucję emitującą ten papier wartościowy a gdyby list tych otrzymać nie można, za pomocą wykazów losowań, używanych zwyczajnie w obrocie pieniężnym.

Uskutecznienie rewizji potwierdzić należy każdym razem w kalendarzu losowań, w przeznaczonej na to rubryce, przez położenie podpisów tych urzędników urzędu depozykowego, którzy rewizję przeprowadzali i przez umieszczenie daty.

Fakt wylosowania jakiegoś papieru wartościowego, jakoteż odnośne uwiadomienie sądu przez urząd depozytowy, zanotować należy na odnośnej kartce katalogu. Kartkę pozostawia się bez względu na wylosowanie tak długo w zbiorze, dopóki walor odnośny nie będzie wydany.

Także i przed wydaniem podlegających losowaniu efektów należy zawsze badać, czy są już wylosowane lub nie (§ 7, lit. b cesarskiego patentu z dnia 26. stycznia 1853, Dz. u. p. Nr. 18).

Koerber wlr.

Böhm wlr.

Do §u 3, ustępu 3.

Formularz II.

Kalendarz losowań

c. k. cywilno-sądowego urzędu depozytowego w Tryjeście.

[illegible][illegible]

224.**Obwieszczenie Ministerstwa skarbu z dnia 7. listopada 1903,**

dotyczące ustanowienia komisji miejscowej podatku osobisto-dochodowego dla miasta Göding na Morawach tudzież spowodowanej tem zmiany okręgu szacunkowego Göding.

Ze względu na wyniki spisu ludności z dnia 31. grudnia 1900, ustanawia się na zasadzie §§ów 177

i 179 ustawy z dnia 25. października 1896, Dz. u. p. Nr. 220, dla miasta Göding na Morawach od dnia 1. stycznia 1904 począwszy, osobną komisję miejscową dla rozkładu podatku osobisto-dochodowego, złożoną z 6 członków.

W ślad za tem należy spis okręgów szacunkowych podatku osobisto-dochodowego, ogłoszony restrytem Ministerstwa skarbu z dnia 4. października 1897, Dz. u. p. Nr. 233, uzupełnić względnie sprostować w następujący sposób:

(Strona 1351 względnie 1352 XCII. części Dziennika ustaw państwa, wydanej dnia 9. października 1897.)

1	2	3	4	5	6
Numer okręgu	Okrąg szacunkowy	Komisya		Siedziba komisji	Ilość członków komisji
		miejscowa	powiatowa		
1a	Miasto Göding	1		Starostwo w Göding	6
19	Powiat polityczny Göding z wyłączeniem miasta Göding		1	Starostwo w Göding	12

Böhm wlr.

1. The first part of the report is a general
 introduction to the subject of the study.
 2. The second part is a description of the
 methods used in the study.
 3. The third part is a description of the
 results of the study.
 4. The fourth part is a discussion of the
 results of the study.
 5. The fifth part is a conclusion of the
 study.

1. The first part of the report is a general
 introduction to the subject of the study.
 2. The second part is a description of the
 methods used in the study.
 3. The third part is a description of the
 results of the study.
 4. The fourth part is a discussion of the
 results of the study.
 5. The fifth part is a conclusion of the
 study.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study.	2. The second part is a description of the methods used in the study.	3. The third part is a description of the results of the study.	4. The fourth part is a discussion of the results of the study.
5. The fifth part is a conclusion of the study.			